***План - график подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ 2018-2019 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
|  | Август | Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ прошлого учебного года» | Зам. директора по УВР,  |
|  | Сентябрь | Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ» | Зам. директора по УВР,  |
|  | По необходимости | Информирование учащихся 11 класса по вопросам подготовки к ЕГЭ  | Зам. директора по УВР, классныу руководитель, учителя - предметники |
|  | По необходимости | Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники |
|  | По необходимости | Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники |
|  | По необходимости | Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся | Зам. директора по УВР,  |
|  | По необходимости | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников | Зам. директора по УВР, |
|  | Ноябрь | Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» | Зам. директора по УВР,  |
|  | Ноябрь | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «ЕГЭ-2019»  | Зам. директора по УВР,  |
|  | Ноябрь – март | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков. | Учителя-предметники |
|  | Ноябрь | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:-содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов.-знакомство с информацией на сайтах:[www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/);     [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru/);   [www.mosedu.ru](http://www.mosedu.ru/) ; [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/)  -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ. | классные руководители, учителя - предметники |
|  | Декабрь | Заседания школьного сообщества учителей «Содержание ЕГЭ и ОГЭ и условия подготовки к экзамену» | Зам. директора по УВР |
|  | Декабрь | Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ;  | Зам. директора по УВР |
|  | Январь | Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).Примерная повестка дня: -о порядке окончания учебного года;- об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок;- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ;- об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;- о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;- о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ;- о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.- ознакомление родителей с нормативными документами.  | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
|  | Январь | Заседания ШСУ «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11 классе» | Зам. директора по УВР |
|  | Январь – февраль | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
|  | Март | Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ОГЭ». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Зам. директора по УВР, кл. руководитель |
|  | Март | Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ». | Зам. директора по УВР |
|  | Февраль  | Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор) | Зам. директора по УВР |
|  | Март – апрель | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам.  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|  | Март – апрель | Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ» | Зам. директора по УВР |
|  | Март - май | Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ) | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в l1 классе  | Зам. директора по УВР |
|  | Апрель | Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ»Оформление документации по ЕГЭ и ОГЭ:- оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов;- оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору;- оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ. | Директор, зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. | Директор, зам. директора по УВР  |
|  | Май | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ на информационном стенде. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах. | Зам. директора по УВР |
|  | Май | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. |  |
|  | Май | Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР, делопроизводитель |
|  | Май – июнь | Проведение ЕГЭ | Директор |
|  | Июнь | Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | Директор, зам. директора по УВР |