УТВЕРЖДЕНО:

 приказом директора

 от « 31 » 08 2018\_\_ г. №\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Велиев М.В.

**ПЛАН**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в МКОУ «Касумкентская средняя общеобразовательная школа № 2» в 2018/2019 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | Анализ результатов ЕГЭ-2018, ОГЭ-2018 и результатов поступления в ВУЗы, Ссузы, колледжи. | Август  | Завуч  |
| 2 | Проведение совещания при директоре по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ – 2019, ознакомление с анализом результатов ЕГЭ, ОГЭ-2018. Утверждение плана работы по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ-2019. | Сентябрь  | Завуч  |
| 3 | Назначение ответственных за подготовку учащихся к ЕГЭ, ОГЭ-2019 | Сентябрь  | Директор  |
| 4 | Обновление нормативно-правовой базы по ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь  | Завуч  |
| 5 | Проведение заседаний МО по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ:- ознакомление с нормативными документами;- содержание и структура ЕГЭ, ОГЭ-2019;- обеспеченность пособиями, тренировочными заданиями;- использование часов ШК для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Руководители МО |
| 6 | Проведение собраний выпускников и родителей для разъяснения целей и особенностей проведения ЕГЭ, ОГЭ, ознакомление с приказами, порядком проведении ЕГЭ, ОГЭ, информацией о результатах ЕГЭ, ОГЭ -2018 | В течение года | Классный руководитель, завуч |
| 7 | Формирование базы данных по выбору ЕГЭ, ОГЭ учащимися | Октябрь  | Классный руководитель, завуч |
| 8 | Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление и доступ к информационным ресурсам | Ноябрь  | Учителя-предметники |
| 9 | Проведение директорских контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 10 и 11 классах | Декабрь  | Завуч, учителя-предметники |
| 10 | Совещание при директоре: анализ итогов директорских контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 10 и 11 классах | Декабрь  | завуч |
| 11 | Проведение педагогического совета о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ-2019 | Январь  | Завуч  |
| 12 | Прием заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ-2018 | Январь  | Директор, классный руководитель |
| 13 | Корректировка базы данных по результатам поданных заявлений, уточнение состава экзаменов | Февраль  | Завуч  |
| 14 | Оформление информационного стенда по ЕГЭ, ОГЭ-2019 | Март  | Завуч  |
| 15 | Организация проведения пробного экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ | Апрель  | Завуч, учителя-предметники  |
| 16 | Анализ результатов пробного экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ | Апрель  | Завуч  |
| 17 | Совещание при директоре: Организация государственной итоговой аттестации учащихся | Май  | Завуч  |
| 18 | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ, ОГЭ-2019 | Май  | Завуч  |
| 19 | Организация проведения ЕГЭ, ОГЭ-2019:- ознакомление с протоколами экзаменов;Организация проведения апелляции | Май-июнь | Директор, завуч, классный руководитель |