**Протокол №1**

**совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

**от 25.08.18 г. Присутствовали-36**

Повестка дня:

1. Августовский учет детей;
2. Организация работы с одаренными детьми;
3. Рабочие программы. Составление, планирование (календарное и поурочное).

**По первому вопросу** **слушали** зам.дир.по УВР Агаханова Ф.Д.. Он рассказал, что организация и проведение августовского учета завершено своевременно. Учет детей первоклассников по микроучастку в текущем году составил 27 учащихся. Всем исполнилось 6,6 и выше лет..

**Решили** проделанную работу по августовскому учету детей в 2018-2019 учебном году считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** **слушали** зам.дир.по ВР Магомедову П.Г.. Она рассказала, что в настоящее время проблема работы с одарёнными детьми всё более актуальна. Обществу нужна творческая личность. Рыночная экономика формирует спрос на энергичных, с высоким интеллектом и высокими творческими способностями молодых людей.

Выявление одарённых детей, организация системной работы – одна из главных задач современной школы и образовательной практики в условиях модернизации российской системы образования. В основе ФГОС лежит системно - деятельностный подход, который, среди множества планируемых результатов, предполагает: воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям современного общества; учёт индивидуальных особенностей учащихся; разнообразие их развития, обеспечение роста творческого потенциала и познавательных мотивов.

**Решили**

1. Продолжить работу учителей по проблеме «Работа с одаренными и способными детьми». На заседаниях МО проанализировать памятки по работе с одаренными детьми, изучить теоретический материал на рекомендуемых сайтах;
2. Учителям - предметникам использовать на уроках дифференцированный подход на основе индивидуальных особенностей детей;
3. Педагогу психологу Куребекову С.А.провести диагностические тестирования на выявление степени одаренности выявленных учащихся предметниками;
4. Всем учителям составить план работы с одаренными детьми.

**По третьему вопросу** **слушали**зам.дир.по УВР Агаханова Ф.Д. Он отметил, что рабочие программы составляются в начальной школе на 4 года, основной – 5 лет, средней – 2 года. Календарно-тематическое планирование должно быть составлено на основе учебной программы по предмету, одобренной Министерством образования и науки РФ. На титульном листе (должны быть единой формы) обязательно указать название программы, год издания, название и авторов учебника и дополнительно используемой литературы, строго придерживаться формы, предложенной на заседаниях МО. Выступили учителя-предметники, которые ознакомили присутствующих со своим календарно-тематическим планированием, с программами по своим предметам. По физике, географии, геометрии, английскому языку. Учителя при составлении календарного планирования пользовались стандартами образования. А по поводу поурочного планирования было сказано, что оно должно соответствовать индивидуальным особенностям классов различного уровня.

**Решили**1.Рекомендовать к утверждению календарно- тематическое планирование;

2.Учесть рекомендации при составлении поурочного планирования.

Председатель Агаханов Ф.Д.

Секретарь Алахкулева Г.Д.

**Протокол №2**

**совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

**от 29.09.18 г. Присутствовали-38**

Повестка дня:

1. Заполнение классных журналов;
2. Проверка личных дел учащихся 1- 11 кл.;
3. Диагностика готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе.

**По первому вопросу** **слушали** зам.дир.по УВР Агаханова Ф.Д.. Он сказал, что в ходе данной проверки установлено, что большинство классных руководителей 1-11 классов соблюдают единые требования по ведению и заполнению классных журналов: списки учащихся занесены в журнал в алфавитном порядке, наименование предметов записано согласно оглавлению, общие сведения об учащихся полные, правильно оформлена сводная ведомость учета посещаемости.

Вместе с тем, не занесены данные о состоянии здоровья учащихся (не заполнен Листок здоровья.), отсутствуют сведения о занятости учащихся в кружках и секциях..

Более того, отдельные классные руководители при работе с журналами допускают нарушение инструкции по ведению классных журналов.

На предметных страницах отсутствует запись о проведении инструктажа по ТБ. По результатам проверки сделаны следующие выводы и рекомендации:оформление классных журналов 1-11 классов находится в удовлетворительном состоянии. Вместе с тем, не занесены данные о состоянии здоровья учащихся (не заполнен Листок здоровья.);

- отсутствуют сведения о занятости учащихся в кружках и факультативах;

- классным руководителям заполнить Листок здоровья;

- заполнить страницу о занятости учащихся во внеурочное время;

-учителям – предметникам физики, химии, биологии, информатики и ИКТ, технологии и физической культуры сделать в графе «Что пройдено на уроке» запись о проведении инструктажа по технике безопасности.

**Решили** не допускать впредь указанных ошибок. При заполнении журнала строго следовать инструкции заполнения журналов.

**По второму вопросу** **слушали** зам.дир.по ВР Магомедову П.Г. Она рассказала, что в соответствии с планом внутришкольного контроля и качества образования   с 26.09. по 29.09. 2018 года была проведена проверка личных дел обучающихся  1 – 11 классов. **Анализ** полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

Личные дела учащихся оформлены не полностью, списки учащихся не подписаны; нет согласия на обработку данных; в договорах нет печати.

В личных делах учащихся 6 класса не во всех личных делах выставлены итоговые оценки.

В некоторых личных делах учащихся 10 класса (кл.рук. Муртузалиева Х.Н.) нет заявлений о приеме в 10 класс и согласие на обработку персональных данных.

В остальных личных делах:

1. количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
2. практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;
3. на всех личных делах указан номер;
4. на лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата заполнения;
5. сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью, но не все классные руководители своевременно делают записи об изменении адреса;
6. пропуски уроков указываются во всех личных делах;
7. везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;

**Решили**выявленные замечания устранить, так же классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.

**По третьему вопросу** **слушали**учителя начальной школы, рук. МО Алахкулиеву Г.Д..

С учащимися 1 классов проведена стартовая диагностика. Цель диагностики: сбор, обобщение, анализ информации о готовности первоклассников к обучению в школе.

Задачи диагностики

- диагностика сформированности личностных УУД: внутренней позиции школьника, мотивов учения, выявление ведущего мотива, ориентации ребенка на моральное содержание ситуации и усвоения нормы справедливого распределения;

- диагностика регулятивных действий: умение принимать и сохранять задачу воспроизведения образца, планировать свое действие в соответствии с особенностями образца, осуществлять контроль по результату и по процессу, оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение;

- диагностика познавательных действий: выявление умения ребенка осуществлять кодирование с помощью символов (знаково-символические действия), умения осуществлять пространственный анализ и синтез;

- диагностика коммуникативных действий:коммуникативные действия по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества (кооперация);

- диагностика предметной готовности первоклассников к обучению в школе.

Для проведения стартовой диагностики готовности первоклассников к обучению в школе, в рамках реализации требований ФГОС НОО к учебно-методическому и информационному обеспечению реализации основной образовательной программы начального общего образования, обеспечения результативности современного процесса обучения и воспитания, был использован пакет диагностических материалов, представленный ЦОКО:  методические рекомендации по организации и проведению стартовой диагностики в 1-х классах при переходе на ФГОС.

Собрана и проанализирована информация по следующим показателям:

* уровень предметной готовности первоклассников к обучению в школе;
* сформированность личностных УУД;
* сформированность регулятивных действий;
* сформированность познавательных действий;
* сформированность коммуникативных действий.

Анализ работ обучающихся первых классов позволил определить следующие результаты.

В диагностике готовности к обучению в школе приняли участие 25 первоклассников.

В ходе исследования выяснилось, что 28,14% первоклассников имеют высокий уровень.. У 40,93% школьников средний уровень – сходство частичное: отдельные признаки (цвет или форма некоторых деталей) совпадают, но имеются и заметные отличия. Такой же процент детей (31%) имеют низкий уровень– в узорах явно преобладают различия или вообще нет сходства; дети не пытаются договориться или не могут прийти к согласию, настаивают на своем.

По результатам диагностики сделаны следующие выводы:

1. Диагностика позволила получить информацию об уровне готовности первоклассников к обучению в школе в 2018-2019 учебном году: сформированности личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных учебных действий; предметной готовности в сравнении с прошлым учебным годом.
2. По данным диагностики большинство обучающихся 1-х классов имеют достаточный уровень готовности к обучению в школе.
3. Учителям 1-х классов проанализировать результаты стартовой диагностики готовности первоклассников к обучению с целью проведения коррекционной работы.

**Решили**Используя стартовый уровень готовности первоклассников к обучению обеспечить продолжение мониторинга результатов диагностики первоклассников в течение учебного года.

Председатель Агаханов Ф.Д.

Секретарь Алахкулиева Г.Д.

**Протокол №3**

**совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

**от 25.10.18 г. Присутствовали-37**

Повестка дня:

1. Проверка классных журналов;
2. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями;
3. Организация и проведение школьной олимпиады;

**По первому вопросу** **слушали** зам.дир.по УВР Агаханова Ф.Д.. Она сказал, что в ходе данной проверки установлено, что культура заполнения классных журналов значительно повысилась, замечаний по оформлению записей уроков почти нет. Вместе с тем, отмечена несвоевременность заполнения записей отдельными учителями и классными руководителями, которые отмечены в справке.

**Решили** не допускать впредь указанных ошибок, учителям, указанным в справке объявить замечание. При заполнении журнала строго следовать инструкции заполнения журналов.

**По второму вопросу** **слушали** зам.дир. по ВРМагомедову П.Г.. Она сказала, что на начало октября в школе 2молодых специалиста.

Каждым учителем – наставником был составлен индивидуальный план работы с молодыми специалистами. В соответствии с данным планом молодым и вновь прибывшим учителям оказывается помощь в планировании и организации работы по предмету, в планировании и организации воспитательной работы, в работе со школьной документацией. Предусмотрены в планах наставников виды контроля над деятельностью молодого педагога и вновь прибывшего учителя.

Регулярно проводятся занятия с молодыми педагогами. Наставники проводят также индивидуальные консультации: посещают уроки молодых педагогов и помогают им справиться с трудностями в работе.

В октябре месяце в целях выявления профессиональной компетентности молодых и вновь прибывших учителей, для выявления методических затруднений и оказания необходимой методической помощи, администрацией школы и учителями – наставниками была проделана следующая работа:

-проведено анкетирование молодых специалистов;

-посещены уроки молодых и вновь прибывших учителей;

-были заведены личные карты самообразования.

В результате анкетирования было выявлено следующее:

-у каждого молодого педагога есть педагог-наставник;

-учителя преподают тот предмет, по которому получили образование в вузе;

-изъявляют желание овладеть новыми педагогическими технологиями на 100 %;

-считают, что успеху занятия способствует дисциплина, тщательная подготовка учителя.

**Решили**

1. Руководителям методических объединений проследить выполнение графика посещений уроков учителей 1-ой и высшей квалификационной категории начинающими и вновь назначенными учителями наставниками.
2. Всем начинающим и вновь назначенным учителям наставникам обратить внимание на самообразование по ведущим методическим проблемам.

**По третьему вопросу** **слушали**зам. дир. по ВР Магомедову П.Г.. Она ознакомила учителей с Положением о проведении «Олимпиада-2019». Школа ставит перед собой следующие цели: развитие у учащихся творческих способностей и интереса к предметам; выявление одарённых и высокомотивированных детей; создание оптимальных условий для их дальнейшего интеллектуального развития; организация пропедевтики участия в олимпиадах более высокого уровня.  Для проведения олимпиады разработан внутришкольный план мероприятий по подготовке учащихся к муниципальному и региональному этапу всероссийской олимпиады школьников, а учителя – предметники соответственно разработали план работы по подготовке учащихся, данные планы предусматривали подготовку школьников к олимпиадам, проведение познавательных внеклассных мероприятий, анкетирование на выявление предметной одаренности, индивидуальную работу с учащимися, проведение методических семинаров, заседаний кафедр.

          В Олимпиаде школьного этапа приняли участие 40 % всех учащихся 5-11 классов. Из них будут выявлены победители, призёры, лучшие по предмету. Победителями школьного этапа Олимпиады будут признаны учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. Также было сказано, что итоги олимпиады объявят в следующей четверти.

**Решили**учителям- предметникам, учащимся которых рекомендовано принять участие в городском этапе олимпиады, осуществлять целенаправленную индивидуальную работу по подготовке участников.

**Решили**усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов:

1. уметь заранее предвидеть трудности учащихся при выполнении типичных заданий, использовать приемы по снятию этих трудностей с целью предотвращения дополнительных ошибок (разъяснение, иллюстрации, рисунки, таблицы, схемы, комментарии к домашним заданиям);
2. выделить «проблемные» темы в каждом конкретном классе и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы;
3. организовать в классе разноуровневое повторение по выбранным темам;
4. со слабыми учащимися в первую очередь закрепить достигнутые успехи, предоставляя им возможность выполнять 15 – 20 минутную самостоятельную работу, в которую включены задания на отрабатываемую тему;
5. определить индивидуально для каждого учащегося перечень тем, по которым у них есть хоть малейшие продвижения, и работать над их развитием.

Председатель Агаханов Ф.Д.

Секретарь Алахкулиева Г.Д

**Протокол №4**

**совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

**от 25.12.18 г. Присутствовали-38**

Повестка дня:

1. Проверка дневников 2-4 классов;
2. Проверка классных журналов 1-11 классов;
3. Состояние преподавания биологии в 6-7 классах и химии В 8-11 классах;
4. Диагностические работы по русскому языку, алгебре и обществознанию в 9 классах.

**По первому вопросу** **слушали** зам.дир.по ВР Она сказала, что не во всех проверенных дневниках правильно оформлен титульный лист, данные об учителе, расписание уроков, звонков, каникулы.

Классными руководителями не  выставляются оценки за ведение дневников.  
Выявлены следующие недостатки:  
1. Нет подписей родителей в 2а, 3б, 4а классах;  
2. Нет записей домашних заданий и расписания уроков в 2а, 3б, 4 классах;  
3. В 3-х классах много исправлений при заполнении дневников, небрежность;  
4. В 4 б у многих учащихся нет записей домашнего задания, не всегда выставляются текущие оценки, дневники не заполнены.

**Слушали** зам. дир. по УВР Агаханова Ф.Д.. Классными руководителями ведётся определённая работа с учащимися по оформлению дневников, но эта работа недостаточна, так как имеются серьёзные замечания: не заполнена информация об учителях-предметниках, отсутствует расписание уроков на четверть, не записываются домашние задания, не всегда дневники учащихся заполняются аккуратно, слабый контроль со стороны родителей.

**Решили** классным руководителям усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (выставлять текущие оценки не реже 1 раза в 2 недели, контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать выставление отметок без подписи учителя), выставлять оценку за ведение дневника в конце недели.

**По второму вопросу** **слушали** зам.дир.по УВР Агаханова Ф.Д.. Она сказала, что в ходе данной проверки установлено, что культура заполнения классных журналов значительно повысилась, замечаний по оформлению записей уроков почти нет. Вместе с тем, отмечена несвоевременность заполнения записей отдельными учителями и классными руководителями, которые отмечены в справке.

**Решили**

1. Устранить выявленные замечания в ходе проверки, по итогам справки объявить замечания учителям с грубыми нарушениями при заполнении журналов;
2. Зам.дир. по УВР Агаханову Ф.Д. провести повторный инструктаж по заполнению журналов.

**По третьему вопросу** **слушали**зам. дир. по УВР Агаханова Ф.Д.. Он рассказал, что в соответствии с планом внутришкольного контроля и качества образования   с 01.11. по 10.11 2018 года были посещены уроки учителя химии в 8-11 классах и биологии в 6-7 классах, с изучения системы работы учителей – химии и биологии. В ходе проверки работы учителей были посещены уроки, проведены собеседования с учителями и учащимися, проверены поурочные планы учителей, календарно – тематическое планирование, тетради учащихся, классные журналы.

Проверка показала, что преподавание предметов осуществляется в соответствии с требованиями государственных программ РФ, учебным планом, календарно – тематическим планированием. Учителя в системе заполняет классные журналы, указывают тему конкретного урока, используют ПК и раздаточный материал.

**Решили**работу учителей биологии и химии считать удовлетворительной.

**По четвертому вопросу** **слушали** зам.дир.по УВР Агаханова Ф.Д... Он рассказал, что в соответствии с планом внутришкольного контроля и качества образования   с 15.12. по 17.12.2018 года были проведены контрольные тестирования в виде диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классах по русскому языку, математике, и обществознанию. Справка была зачитана на совещании.

**Решили**усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов:

1. уметь заранее предвидеть трудности учащихся при выполнении типичных заданий, использовать приемы по снятию этих трудностей с целью предотвращения дополнительных ошибок (разъяснение, иллюстрации, рисунки, таблицы, схемы, комментарии к домашним заданиям);
2. выделить «проблемные» темы в каждом конкретном классе и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умения учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы;
3. организовать в классе разноуровневое повторение по выбранным темам;
4. со слабыми учащимися в первую очередь закрепить достигнутые успехи, предоставляя им возможность выполнять 15 – 20 минутную самостоятельную работу, в которую включены задания на отрабатываемую тему;
5. определить индивидуально для каждого учащегося перечень тем, по которым у них есть хоть малейшие продвижения, и работать над их развитием.

Председатель Агаханов Ф.Д.

Секретарь Алахкулиева Г.Д

**Протокол №5**

**совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

**от 29.01.19 г. Присутствовали-35**

Повестка дня:

1. Работа педагогов по формированию УУД в 4,5-6 классах.
2. Диагностические работы по русскому языку и математике в 8 классах.
3. Диагностические работы по русскому языку и алгебре в 10 классах.
4. Состояние преподавания учебных предметов в 3 классах.
5. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике и чеченскому языку в 2-11 классах.

**По первому вопросу** **слушали** заместитель директора по УВР Агаханова Ф.Д, рассказал, что на уроках ученики в 5-7 классах учатся самостоятельно обнаруживать и формулировать учебную проблему, определять цель учебной деятельности, выбирать тему проекта. Выдвигать проблемы, осознавать конечный результат. В диалоге с учителем совершенствовать самостоятельно выработанные критерии оценок. Средством формирования регулятивных УУД служат технология проблемного диалога на этапе изучения нового материала и технология оценивая образовательных достижений.

**Решили**признать удовлетворительной работу учителей, работающих в 4, 5-8 классах.

**По второму вопросу** **слушали** заместитель директора по УВР Агаханова Ф.Д , Он ознакомил с тем, что диагностическая работа создавалась с целью определения уровня усвоения учащимися 8 классов предметного содержания курса математики и русского языка изученного в 7 классе. По результатам диагностики большинство учащихся не владеют базовыми знаниями и умениями.

**Решили**с целью повышения качества образования рекомендуется осуществлять дифференцированный подход и оказывать педагогическую поддержку учащимися в зависимости от выявления на диагностике трудностей , характерных для каждой группы участников тестирования.

**По третьему вопросу** **слушали**заместитель директора по УВР Агаханова Ф.Д.. Он рассказал, что большинство учащихся не справились с заданиями по русому языку: знаки препинания в сложных предложениях, лексические средства выразительности, типы подчинительной связи, правописание не и ни с разными частями речи. И по алгебре – построение графика функций, решение показательных уравнений и неравенств, решение иррациональных уравнений.

**Решили**проводить разноуровневое повторение с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

**По четвертому вопросу** **слушали** заместитель директора по УВР Агаханова Ф.Д.. Он рассказал о том, что на уроках в 3-х классах учителя создают эмоциональный настрой с помощью занимательных моментов, учитывая возрастные особенности детей. Используют наглядный материал, требуют четкого выполнения операций по команде. В классах ведется индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми, работа в парах. В течение урока проводятся 1-2 физминутки, которые направлены не только на снятие напряжения учащихся, но и на развитие их памяти. Таким образом, можно сделать вывод, что все учителя 3-х классов владеют теорией и методикой преподавания предметов, знают требования ФГОС и умело реализуют их в своей практической деятельности. В соответствии с требованиями рабочих программ не нарушается последовательность изучения разделов курса и распределение часов по разделам.

**Решили**активно внедрять технологии развивающего обучения.

**По пятому вопросу** **слушали**заместителя директора по УВР Агаханова Ф.Д Он рассказал, что по итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются учителями. Сбор информации и анализ показали, что уровень проверки тетрадей находится в удовлетворительном состоянии.

**Решили** регулярно проводить работу над каллиграфией, требовательней оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации».

Председатель Агаханов Ф.Д.

Секретарь Алахкулиева Г.Д.

**Протокол №6**

**совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

**от 20.02.19 г. Присутствовали-36**

Повестка дня:

1.Состояние преподавания русского языка и литературы в 5-11 классах.

2. Диагностические работы по английскому языку в 5-6 классах.

3. Организация подготовки к ГИА.

**По первому вопросу** **слушали** заместителя директора по УВР Агаханова Ф.Д Он рассказал, что им были проведены проверки состояния преподавания русского языка и литературы в школе. В ходе изучения работы учителей были проверены и проанализированы рабочие программы , поурочные планы, классные журналы, посещенные уроки, контрольные срезы по русскому языку, проведено собеседование с педагогами. Посещенные уроки показали, что все учителя владеют методикой преподавания русского языка. Уроки проводятся согласно календарно-тематическим планам.

**Решили** систематически проводить тематический тестовый контроль, помогая учащимся овладеть техникой работы с тестами.

**По второму вопросу** **слушали** заместитель директора по УВР Агаханова Ф.Д , ознакомил с тем, что подводя итоги выполнения заданий раздела «Чтение» можно придти к выводу, что у большинства учащихся следующие умения чтения: извлекать основную информацию из прочитанного текста, понимать в прочитанном тексте структурно – смысловые связи текста. А по разделу «Грамматика», следует отметить, что в целом у учеников недостаточно сформированы ключевые навыки грамматики и лексики.

**Решили**провести индивидуальную работу с учениками, не достигнувшими достаточного уровня усвоения элементов содержания.

**По второму вопросу** **слушали**заместителя директора по УВР Агаханова Ф.Д.., ознакомил с тем, что содержание контрольно-измерительных материалов пробных испытаний и диагностических работ определяется требованиями к уровню подготовки выпускников основной и средней школы по реализуемым образовательным программам. Задания пробных испытаний составлены в соответствии с демоверсиями ОГЭ-2019 и рассчитаны на время, отводимое на ЕГЭ.

**Решили**взять под особый контроль посещением уроков учениками, составляющих «группу риска» и своевременно информировать родителей о текущей успеваемости учеников 9-х классов.

Председатель Агаханов Ф.Д.

Секретарь Алахкулиева Г.Д

**Протокол №7**

**совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

**от 28.03.18 г. Присутствовали-38**

Повестка дня:

1. Административные контрольные работы 2-8,10 классов.

2. Результаты проверки классных журналов. 3. Диагностическая работа по русскому языку, математике и обществознанию в 9 классах.

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по УВР Агаханова Ф.Д.., который ознакомил всех присутствующих педагогических работников и классных руководителей с результатами административных контрольных работ по русскому языку, математике и чеченскому языку со 2-8 классы. Предупредил учителей – предметников о необходимости усилить работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, а также в целях ликвидации отставания учителям- предметникам проводить со слабоуспевающими учащимися индивидуальные дополнительные занятия, при планировании уроков и внеурочных занятий особое внимание уделять темам, в изучении которых учащиеся испытывают затруднения (показатель - типичные ошибки по итогам срезов знаний).

**Решили:**Принять к сведению результаты административных контрольных работ и восполнить пробелы знаний учащихся путем корректировки календарного планирования учителей предметников при планировании учебных занятий.

**По второму вопросу** **слушали** зам.дир. по УВР Агаханова Ф.Д.. Он отметил, что в ходе данной проверки установлено, что культура заполнения классных журналов значительно повысилась. Вместе с тем, отмечена несвоевременность заполнения записей отдельными учителями и классными руководителями, которые отмечены в справке.

**Решили** не допускать впредь указанных ошибок, учителям, указанным в справке объявить замечание. При заполнении журнала строго следовать инструкции заполнения журналов.

**По третьему вопросу** **слушали** зам.дир.по УВР Агаханова Ф.Д. В соответствии с планом внутришкольного контроля и качества образования   с 13.03. по 15.03.2019 года были проведены контрольные тестирования в виде диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классах по русскому языку, математике, и обществознанию. Справка была зачитана на совещании.

**Решили**усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов:

1. уметь заранее предвидеть трудности учащихся при выполнении типичных заданий, использовать приемы по снятию этих трудностей с целью предотвращения дополнительных ошибок (разъяснение, иллюстрации, рисунки, таблицы, схемы, комментарии к домашним заданиям);
2. выделить «проблемные» темы в каждом конкретном классе и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умения учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы;
3. организовать в классе разноуровневое повторение по выбранным темам;
4. со слабыми учащимися в первую очередь закрепить достигнутые успехи, предоставляя им возможность выполнять 15 – 20 минутную самостоятельную работу, в которую включены задания на отрабатываемую тему;
5. определить индивидуально для каждого учащегося перечень тем, по которым у них есть хоть малейшие продвижения, и работать над их развитием.

Председатель Агаханов Ф.Д.

Секретарь Алахкулиева Г.Д

**Протокол №8**

**совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**

**от 28.04.18 г. Присутствовали-38**

Повестка дня:

1. Результаты проверки классных журналов 5-11 классов;
2. Проверка дневников 10-11 классов.

**По первому вопросу** **слушали** зам.дир.по УВР Агаханова Ф.Д.. Он сказал, что в ходе данной проверки установлено, что культура заполнения классных журналов значительно повысилась, замечаний по оформлению записей уроков почти нет. Вместе с тем, отмечена несвоевременность заполнения записей отдельными учителями и классными руководителями, которые отмечены в справке.

**Решили** не допускать впредь указанных ошибок, учителям, указанным в справке объявить замечание. При заполнении журнала строго следовать инструкции заполнения журналов.

**По второму вопросу** **слушали** зам.дир.по ВР Магомедову П.Г. Она сказала, что не во всех проверенных дневниках правильно оформлен титульный лист, данные об учителе, расписание уроков, звонков, каникулы.

Классными руководителями не  выставляются оценки за ведение дневников.  
Выявлены следующие недостатки:  
1.Нет подписей родителей в 10, 11 классах;  
2. Нет записей домашних заданий и расписания уроков в 9, 10 классах;  
3. В 10-м классе много исправлений при заполнении дневников, небрежность;  
4. В 9  у многих учащихся нет записей домашнего задания, не выставляются текущие оценки, дневники не заполнены.

**Слушали** зам. дир. по УВР Агаханова Ф.Д.. Классными руководителями ведётся определённая работа с учащимися по оформлению дневников, но эта работа недостаточна, так как имеются серьёзные замечания: не заполнена информация об учителях-предметниках, отсутствует расписание уроков на четверть, не записываются домашние задания, не всегда дневники учащихся заполняются аккуратно, слабый контроль со стороны родителей.

**Решили** классным руководителям усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (выставлять текущие оценки не реже 1 раза в 2 недели, контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать выставление отметок без подписи учителя), выставлять оценку за ведение дневника в конце недели.

Председатель Агаханов Ф.Д.

Секретарь Алахкулиева Г.Д