**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Касумкентская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**П Р И К А З**

31.08.2019 г.

**О создании Аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемым ими должностям**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года №209, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав Аттестационной комиссии МКОУ «Касумкентская СОШ № 2», согласно приложению №1.

1.2. График подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников и ответственных лиц за их подготовку согласно приложению №2.

1.3. График работы Аттестационной комиссии МКОУ «Касумкентская СОШ № 2», согласно приложению №3.

1.4. План работы Аттестационной комиссии по аттестации педработников на соответствие занимаемой должности согласно приложению №4.

2. Установить срок полномочий Аттестационной комиссии МКОУ «Касумкентская СОШ № 2», с 01 сентября 2019 г. по 31 мая 2020 г.

3. Зам. директора по УВР Агаханову Ф.Д, разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Касумкентская СОШ № 2».

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы М.В.Велиев

Приложение 1

Утверждено

**Персональный состав Аттестационной комиссии**

**МКОУ «Касумкентская СОШ № 2»**

**Председатель Аттестационной комиссии:**

Агаханов Ф.Д.. – зам. директора по УВР

**Заместитель председателя Аттестационной комиссии:**

Гаджибекова М.Д. – рук. МО гум. цикла

**Секретарь Аттестационной комиссии:**

Алахкулиева Г.Д. – учитель начальных классов

**Члены Аттестационной комиссии:**

1. Ильясбеков А.Б.– председатель профкомитета, учитель физической культуры

2.Бутаева Д.А.. – учитель русского языка и литературы

3. Курбанова М.Н. – учитель истории

4.Магомедова П.Г.– зам. директора по ВР

Приложение 2

Утверждено

приказом от 03.09.2019 г.

**График подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф. И. О. аттестуемого педагога** | **Сроки подготовки представления** | **Ф. И. О. ответственного за подготовку представления** |
| 1. | Фетиева Д.Н. | До 15 августа 2019 г. |  |
| 2. | Зейналов М.Г. | До 15 августа 2019 г. |  |
| 3. | Шихбабаева С.Ш. | До 15 августа 2019 г. |  |
| 4. |  | До 15 августа 2019 г. |  |
| 5. |  | До 15 августа 2019 г. |  |
| 6. |  | До 15 августа 2019 г. |  |
| 7. |  | До 15 августа 2019 г. |  |
| 8. |  | До 15 августа 2019 г. |  |

Приложение 3

Утверждено

приказом от 03.09.2019 г.

**График проведения заседаний Аттестационной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата заседания** |
| 1. | 19 сентября 2019 г. |
| 2. | 29 ноября 2019 г. |
| 3. | 27 февраля 2020 г. |

Приложение 4

Утверждено

приказом от 03.09.2019 г.

**План работы Аттестационной комиссии по подготовке педработников**

**МКОУ «Касумкентская СОШ №2» к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов. | Май - август | Зам. директора по УВР  Агаханов Ф.Д. |
| 2. | Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Зам. директора по УВР  Агаханов Ф.Д. |
| 3. | Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников. | Май-август | Зам. директора по УВР  Агаханов Ф.Д. |
| 4. | Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Письменное  информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания. | В течение года | Зам. директора по УВР  Агаханов Ф.Д. |
| 5. | Консультации для педработников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в тестировании. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Агаханов Ф.Д. |
| 6. | Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Организация проведения заседаний АК. | Сентябрь | Зам. директора по УВР  Агаханов Ф.Д. |
| 8. | **Заседания АК.** Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников. | В течение учебного года | Члены АК |
| 9. | **Заседание методического Совета школы.** Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации. | Январь | Члены Совета |
| 10. | **Заседание методического Совета.** Анализ итогов прохождения аттестации в 2019-2020 уч. году. Задачи на новый уч. год.  Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам. | Май | Зам. директора по УВР  Агаханов Ф.Д. |
| 11. | Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации. | В течение года | тьютор Мейланова Э.Г. |