**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАСУМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**Приказ**

от 11 ноября  2017 года

**«О проведении итогового сочинения** **в 11 классе»**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2014 г. № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400», в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, **приказываю:**

      1. Провести итоговое сочинение в 11 классе  06 декабря 2017 года. Начало в 10 часов в кабинете химии.

      2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Агаханов Ф.Д., зам.директора по УВР

- Куребекова С.А., педагог-психолог

- Мейланова Э.Г., тьютор

2.1. Назначить Агаханова Ф.Д. ответственным за получение бланков итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Шихбабаеву С.Ш., учителя русского языка и литературы;

- Бутаеву Д.А., учителя русского языка и литературы;

- Фетиеву Д.Н., учителя русского языка и литературы.

3.1. Назначить Бутаеву Д.А. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

            4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета: - Абукарова Н.Г., специалист по безопасности

- Алимирзоеву С.М., социальный педагог

            5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Керимова С.Р., учителя по ИКТ.

            6. Назначить замдиректора по УВР Агаханова Ф.Д ответственным за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;

- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника).

7. Гаджибековой М.Д. - классному  руководителю:

7.1. обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);

7.2. обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении и учащихся в итоговом изложении  в 10 часов 00 минут;

7.3. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

8. Алкадарской Л.М. –  библиотекарю:

8.1. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими  и  толковыми словарями.

9. Назначить нижеперечисленных  членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения)

- ответственный организатор – Лукманова К.М.

                          организатор – Гаджибекова А.А.

10.Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

1) Шихбабаеву С.Ш., учителя русского языка и литературы

2) Бутаеву Д.А., учителя русского языка и литературы

3) Мейланову Э.Г., учителя русского языка и литературы

4) Фетиеву Д.Н., учителя русского языка и литературы

10.Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 07.12.2017 г.

11.Назначить – ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования Гаджибекову М.Д.

12.Керимова С.Р. - ответственным за сайт, данный приказ разместить на официальном  сайте школы.

   13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы                                               М.В. Велиев

С приказом ознакомлены:

Агаханов Ф.Д. Гаджибекова М.Д.

Куребекова С.А. Шихбабаева С.Ш

Бутаева Д.А. Мейланова Э.Г.

Абукаров Н.Г. Керимова С.Р.

Раджабова З.Э. Алкадарская Л.М.

Алимирзоева С.М. Фетиева Д.Н.