

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИК ДАГЕСТАН**

***УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»***

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАСУМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

Адрес: 368760.РД, МР «Сулейман – Стальский район», e-mail: kasumkent.sosh2@yandex.ru

с. Касумкент, ул. Аминова 136 url: <http://kasumkent2.dagschool.com/>

тел. 8 (928) 672-77-65

**ПРИКАЗ**

**28.03.2020** **№** \_\_\_\_

**«**О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»

 В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» (далее – Указ) и в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 6 апреля 2020г. №27 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020г.  №17 «О введении режима повышенной готовности», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020г. №02/3853-2020-27, руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 г.№ ГД-39/04), в соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального района с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020 г. до особого распоряжения.

2. Заместителям директора Агаханову Ф.Д., Магомедовой П.Г.:

 организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 6 апреля 2020 г;

 проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты

 проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

3.Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий Гаджибекову М.Д. (см. также приложение1).

4.Заместителю директора по УВР Агаханову Ф.Д.:

4.1.Внестисоответствующие корректировки вООПвчастиКалендарного учебного графика и в рабочие программы учебных предметов .

Срок - до 04.04.2020 г.

4.2.Подготовить для утверждения расписания занятий, графики консультаций для обучающихся.

Срок - до 04.04.2020 г.

5..Классным руководителям обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается.

Срок – ежедневно.

7.Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте.

Срок – незамедлительно после утверждения документов.

8.Утвердить формузаявленияродителей (законныхпредставителей)обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению 2.

9.Организовать работу "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии. Срок – 01.04.2020 г.

10.Назначить лицом, ответственным за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) – Мейланову Э.Г.

11. Гаджибековой М.Д. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 03.04.2020.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Велиев М.В.

С приказом ознакомлены:

Агаханов Ф.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомедовой П.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гаджибекова М.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мейланова Э.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к приказу от 29.03.2020 №

**Ответственные** **за** **организацию** **обучения** **с** **помощью** **дистанционных** **технологий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О.** **работника** | **Класс,** **в** **котором** **ответственный** **организует** **обучения** **с** **помощью** **дистанционных** **технологий** |
|  | Абакаров З.С. | 7, 9, 11 |
|  | Агаханов Ф.Д. | 5б, 6а |
|  | Азизова П.Я. | 3, 4а, 5а, 5б, 6а, 6б, 7, 8 |
|  | Алахкулиева Г.Д. | 2 а |
|  | Алимирзоева К.Н. | 7, 8, 9, 10, 11 |
|  | Амирханова П.Б. | 2б, 3, 4а, 5б, 6б, 8  |
|  | Бабаева Л.М. | 2а, 2б, 4а |
|  | Бутаева Д.А. | 6б, 10, 11 |
|  | Велиев М.В | 6а |
|  | Гаджибекова А.А.  | 5а, 6б, 9, 11 |
|  | Гаджибекова М.Д. | 5б, 6а, 9 |
|  | Гаджимурадова И.К. | 4б, 6а, 8, 9, 11 |
|  | Джарулаева С.З. | 2а, 4б, 5а, 9, 10, 11 |
|  | Зейналов М.Г. | 7, 8, 9, 10, 11 |
|  | Зейналов Ф.М. | 8, 9, 10, 11 |
|  | Ибрагимова Г.И. | 4а, 6б, 7, 10 |
|  | Ильясбеков А.Б. | 5а, 5б, 6а, 6б, 8, 10 |
|  | Келбялиева И.А. | 5а, 5б, 6а, 6б, 7, 11  |
|  | Курбанова М.Н. | 4б, 5а, 5б, 6а, 6б, 7, 8  |
|  | Лукманова К.С. | 8, 9, 10, 11 |
|  | Магомедова П.Г. | 10, 11 |
|  | Мирзоева С.А. | 4а |
|  | Мурадханова М.А. | 1 |
|  | Муртузалиева Х.Н. | 7, 8, 9, 10 |
|  | Нежведилова П.Э. | 5а, 5б, 6б, 11 |
|  | Уллугаева А.Н. | 3 |
|  | Фетиева Д.Н. | 5а, 8 |
|  | Шайдабекова Р.Л. | 1, 2б, 3 |
|  | Шихбабаева С.Ш. | 7, 9 |
|  | Юркулиева Н.М. | 2б |
|  | Якубова В.А. | 4а, 4б, 5а, 5б , 7, 10, 11 |
|  | Якубова З.А | 1кл,3кл,2а,б , 4б , 6аб , 5а,б , 7, 8  |
|  | Якубова К.С. | 4б |
|  | Яралиева М.А. | 7. 8, 10, 11 |

Приложение 2 к приказу от 29.03.2020 №

 Директору

МКОУ СОШ №2 Велиеву М.В..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО родителя/законного представителя

(Адрес, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронная почта)

Заявление.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ребенка)

ученика(цу) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса, на дистанционное обучение с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с опасностью распространения коронавируса.

Обязуюсь обеспечить ребенку выход в Интернет и контроль за выполнением заданий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 3 к приказу от 29.03.2020 № 78

**Алгоритм** **деятельности** **учителя-предметника** **ОО**

**по** **организации** **образовательной** **деятельности** **с** **применением** **электронного** **обучения** **и** **дистанционных** **образовательных** **технологий**

**(в** **условиях** **предупреждения** **распространения** **новой** **коронавирусной** **инфекции)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** |
| 1. | Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК | 02.04.2020 |
| 2. | Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем) | 03.04.2020 |
| 3. | Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин. | 30.03.2020 |
| 4. | Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, атакже здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10) | 29.03.2020 |
| 5. | Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате | 30 .03.2020 |
| 6. | Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного) | весь период |
| 7. | При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания) | весь период |
| 8. | Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий\*По обязательным предметам и предметам по выбору | весь период |

Приложение 4 к приказу от 29.03.2020 № 78

**Алгоритм** **деятельности** **учителя-предметника** **ОО**

**по** **организации** **образовательной** **деятельности** **с** **применением** **электронного** **обучения** **и** **дистанционных** **образовательных** **технологий**

**(в** **условиях** **предупреждения** **распространения** **новой** **коронавирусной** **инфекции)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** |
| 9. | Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК | 29.03.2020 |
| 10. | Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем) | 03.04.2020 |
| 11. | Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин. | 03.04.2020 |
| 12. | Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10) | 29.03.2020 |
| 13. | Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате | 30.03.2020 |
| 14. | Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного) | весь период |
| 15. | При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания) | весь период |
| 16. | Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий\*По обязательным предметам и предметам по выбору | весь период |